

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ  
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН МИНИСТРЛЫГЫ

ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТ ӨСТӘМӘ  
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
«МӘКТӘПТӘН ТЫШ ЭШЛӘР  
РЕСПУБЛИКА ҮЗӘГЕ»



«С УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБУ ДО «РЦВР»  
А.М.Зиновьев  
«18» сентября 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об информационно-аналитическом секторе

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет области деятельности, цели, задачи, функции информационно-аналитического сектора (далее – сектор).
- 1.2. Сектор является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Республиканский центр внешкольной работы» (далее – ГБУ ДО «РЦВР»).
- 1.3. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, Уставом ГБУ ДО «РЦВР», Правилами внутреннего трудового распорядка ГБУ ДО «РЦВР», настоящим Положением, приказами директора, распоряжениями заместителя директора, курирующего подразделение.
- 1.4. Почтовый адрес: 420036, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Тимирязева, д.8А.
- 1.5. Адрес местоположения: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Тимирязева, д.8А.

### 2. Цели и задачи сектора

- 2.1. Сектор создается в целях информационного и аналитического сопровождения деятельности ГБУ ДО «РЦВР», деятельности специалистов муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, а также управленческих кадров отделов (управлений) образования муниципальных образований Республики Татарстан.
- 2.2. Основными задачами сектора являются:
  - информационно-аналитическое сопровождение деятельности ГБУ ДО «РЦВР», деятельности специалистов муниципальных образовательных организаций

дополнительного образования, подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан, а также управленческих кадров отделов (управлений) образования муниципальных районов (образований, городских округов) Республики Татарстан;

- осуществление мониторинговой оценки деятельности организаций дополнительного образования Республики Татарстан с целью изучения количественных и качественных показателей их развития, сбор, структурирование, обработка, анализ, хранение информации о системе дополнительного образования Республики Татарстан или об отдельных ее элементах;

- оказание консультативной, программно-методической, информационной поддержки сотрудникам ГБУ ДО «РЦВР», специалистам муниципальных образовательных организаций дополнительного образования Республики Татарстан, а также специалистам отделов (управлений) образования муниципальных районов (образований, городских округов) Республики Татарстан по вопросам функционирования и развития дополнительного образования на территории Республики Татарстан в рамках компетенции сектора;

- проведение аналитических, диагностических и научно-методических исследований, выявление проблем и прогнозирование потребностей системы дополнительного образования в рамках компетенции сектора;

- участие в разработке и реализации целевых программ, проектов, направленных на развитие дополнительного образования в Республике Татарстан в рамках компетенции сектора;

- участие в разработке информационных и методических материалов ГБУ ДО «РЦВР»;

- участие в организации мероприятий по профилю работы сектора.

### **3. Организационная структура сектора**

3.1. Структуру и штатную численность сектора утверждает директор ГБУ ДО «РЦВР» согласно штатному расписанию.

### **4. Основные функции сектора**

Сектор, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

- реализация приоритетных направлений государственной политики в области дополнительного образования на территории Республики Татарстан в рамках компетенции сектора;

– оказание сотрудникам ГБУ ДО «РЦВР», специалистам муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей Республики Татарстан, а также специалистам отделов (управлений) образования муниципальных образований Республики Татарстан организационной, информационной и методической помощи в рамках компетенции сектора;

– осуществление мониторинговой оценки деятельности образовательных организаций дополнительного образования Республики Татарстан;

– осуществление сбора, обработки и анализа информации, формирование и администрирование банка данных по профилю деятельности сектора;

– организация и проведение в соответствии с установленным порядком педагогических конференций, совещаний, семинаров, вебинаров в сфере дополнительного образования по профилю деятельности сектора;

– инициирование и проведение совещаний различного уровня по административно-правовым, организационным и иным вопросам, относящимся к компетенции сектора;

– организационное, консультационное, информационно-методическое сопровождение деятельности республиканского портала «Навигатор дополнительного образования детей Республики Татарстан»;

– внесение в установленном порядке предложений администрации ГБУ ДО «РЦВР» по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

## **5. Права, обязанности и ответственность сотрудников и заведующего**

5.1 Права, обязанности и степень ответственности сотрудников сектора вытекают из их должностных инструкций и настоящего Положения.

5.2 Сектор возглавляет заведующий сектором, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора ГБУ ДО «РЦВР». Обязанности заведующего сектором определяются действующими должностными инструкциями, утверждаемыми директором ГБУ ДО «РЦВР».

5.3 Заведующий сектором действует в соответствии с настоящим Положением.

5.4 Заведующий сектором имеет право:

– принимать управленческие решения по вопросам, непосредственно относящимся к исполнению его должностных обязанностей, по подготовке и согласованию предложений по совершенствованию работы по своему направлению;

– разрабатывать должностные инструкции для сотрудников сектора;

– подписывать и согласовывать документы в пределах своей компетенции;

– вносить на рассмотрение курирующему подразделению заместителю директора предложения о назначении, перемещении и увольнении сотрудников сектора, их поощрении и наложении на них взысканий;

– вносить курирующему подразделению заместителю директора предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на сектор функций и улучшения условий труда сотрудников сектора.

#### 5.5 Заведующий сектором обязан:

– добросовестно руководить деятельностью сектора и обеспечивать эффективное использование его ресурсов;

– руководить формированием планов работы сектора (текущих, годовых, перспективных);

– предоставлять отчёты о проделанной работе в соответствии с локальными актами ГБУ ДО «РЦВР»;

– составлять план работы сектора на календарный год, осуществлять его согласование с заведующим отделом по реализации профессиональных программ и информационно-методическому обеспечению дополнительного образования, с курирующим подразделением заместителем директора;

– регулировать производственные отношения между работниками сектора;

– анализировать и принимать меры к устранению недостатков в работе сектора.

#### 5.6 Заведующий сектором несет ответственность за:

– своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на сектор задач и функций;

– соблюдение действующего законодательства;

– последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества сектора, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;

– соблюдение работниками сектора Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и мер пожарной безопасности.

5.7. В период отсутствия заведующего сектором его права и обязанности возлагаются на другого работника, назначенного приказом директора.

## 6. Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников и заведующего отделом

### Заведующий отделом

№ п / п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Порядок расчета
---------	-----------------------	-------------------	-------------------	---------------------	-------------------------	-----------------

1	Подготовка информационных, аналитических материалов	единиц	0-1	10	годовая	Наличие информационных, аналитических материалов – 10 баллов; Отсутствие – 0 баллов
2	Организация и проведение республиканских мероприятий для педагогических работников (конференции, семинары, совещания) по профилю деятельности сектора	единиц	0-N	10	годовая	10*F/ N, где N - количество запланированных мероприятий  F - количество фактически организованных мероприятий
3	Мониторинг деятельности и конкурсной активности учреждений дополнительного образования республики	единиц	0-N	10	годовая	Наличие аналитических материалов мониторинга деятельности и конкурсной активности учреждений дополнительного образования республики – 10 баллов; Отсутствие – 0 баллов
4	Администрирование системы «Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан»	единиц	0-10	10	квартальная	Наличие актуальных выгрузок из системы «Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан» – 10 баллов; Отсутствие – 0 баллов
5	Консультирование по деятельности системы «Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан»	единиц	0-10	5	квартальная	Наличие осуществлённых консультаций – 5 баллов; Отсутствие – 0 баллов
6	Разработка, участие в разработке методических рекомендаций, пособий, помощь в разработке и корректировке авторских программ	единиц	0-N	10	годовая	10* F/ N, где N - количество запланированных рекомендаций, пособий и т.п. всего F - количество разработанных рекомендаций, пособий и т.п. всего
7	Участие в разработке нормативно-правовых документов	единиц	0-1	10	квартальная	Наличие нормативно-правовых документов – 10 баллов; Отсутствие – 0 баллов
Итого 65 баллов						

## Методист

№ п / п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Порядок расчета
1	Подготовка информационных, аналитических материалов	единиц	0-1	10	годовая	Наличие информационных, аналитических материалов – 10 баллов; Отсутствие – 0 баллов
2	Организация и проведение республиканских мероприятий для педагогических работников (конференции, семинары, совещания) по профилю деятельности сектора	единиц	0-N	10	годовая	$10 * F / N$ , где N - количество запланированных мероприятий; F - количество фактически организованных мероприятий
3	Мониторинг деятельности и конкурсной активности учреждений дополнительного образования республики	единиц	0-N	10	годовая	Наличие аналитических материалов мониторинга деятельности и конкурсной активности учреждений дополнительного образования республики – 10 баллов; Отсутствие – 0 баллов
4	Администрирование системы «Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан»	единиц	0-10	10	квартальная	Наличие актуальных выгрузок из системы «Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан» – 10 баллов; Отсутствие – 0 баллов
5	Консультирование по деятельности системы «Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан»	единиц	0-10	5	квартальная	Наличие осуществлённых консультаций – 5 баллов; Отсутствие – 0 баллов

6	Разработка, участие в разработке методических рекомендаций, пособий, помощь в разработке и корректировке авторских программ	единиц	0-N	10	годовая	10* F/ N, где N - количество запланированных рекомендаций, пособий и т.п. всего F – количество разработанных рекомендаций, пособий и т.п. всего
Итого 55 баллов						

### **7. Взаимодействие с другими подразделениями**

7.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, сектор взаимодействует с руководством, другими структурными подразделениями ГБУ ДО «РЦВР».

7.2. Заведующий сектором имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений ГБУ ДО «РЦВР» сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела.

### **8. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора ГБУ ДО «РЦВР».

8.2. Если один из пунктов Положения становится недействительным, то в него вносится дополнение или изменение и утверждается директором.

### **9. Организация, реорганизация и ликвидация отдела**

9.1. Сектор организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБУ ДО «РЦВР».

### **10. Регистрация и хранение**

10.1. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел ГБУ ДО «РЦВР».

10.2. Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера до замены его новым вариантом.

10.3. Заверенные копии Положения хранятся в составе документов организационного характера данного подразделения.

Заведующий  
информационно-аналитическим сектором \_\_\_\_\_